REGISTRACE AKCE (ZMĚNA)

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	**Identifikační číslo**	**117D923002129**
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	**Identifikační číslo EIS**	
ID datové schránky	26iaava	**Typ financování**	Ex ante
Program	11792 - Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách 2020+		
Název akce (projektu)	**Obnova náměstí**		
Účastník	Městys Moravská Nová Ves	**IČ nebo RČ**	00283363
		Ulice	náměstí Republiky 107
Osoba oprávněná	Bc. Zuzana Jandáková, starostka	**Obec**	Moravská Nová Ves
		PSČ	691 55
Telefon	77460053	**Místo realizace**	
E-mail	starosta@mnves.cz	**Alokace v území (LAU)**	CZ0644 Břeclav

Dotace	**43 649 276,00Kč**

Souhrn financování			**údaje v Kč**
Rok	**Účast státního rozpočtu/dotace (max)1**	**Vlastní zdroje (min)1**	**Celkem**
2025	43 649 276,00	7 328 605,00	50 977 881,00
Celkem	43 649 276,00	7 328 605,00	50 977 881,00

[1] Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídícího dokumentu.

Kód	**Termíny akce (projektu)**	**Ukončení**	**Závaznost**
2024	Termín předložení podkladů pro vydání Rozhodnutí o dotaci/Stanovení výdajů	31.07.2025	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2025	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.12.2025	max
2041	Financování akce	28.02.2026	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.04.2026	max

Účel akce (projektu)
Dle dokumentace akce.

Kód	**Indikátory akce (projektu)**	**Měrná jednotka**	**Výchozí hodnota**	**Cílová hodnota**	**Datum dosažení**
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	**Parametry akce (projektu)**	**Měrná jednotka**	**Hodnota**	**Závaznost**	**Minimální hodnota 2**	**Maximální hodnota 2**
1	jiná stavba	ks	2,00	min		
2	kanalizace a vodoteče	bm	39,80	min		
3	objekt sakrální povahy (stavba, drobný objekt)	ks	3,00	min		
4	veřejná prostranství	m2	6 560,00	min		
5	opěrná zeď	m2	12,00	min		
6	místní komunikace	km	0,15	min		

[2] V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč
Kód	**Název řádku**	**Skutečnost před 2024**	**Skutečnost 2024**	**Uvolněno v roce 2025**	**Aktuální rok 2025**	**2026**	**2027**	**Od 1.1.2028**	**Celkem v letech 3**	**Závaz.**	**Min/Max hodnota 2**
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	2 478 685,00	2 478 685,00	0,00	0,00	0,00	2 478 685,00		
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00		
601s	**Náklady přípravy a zabezpečení projektu**	**0,00**	**0,00**	**3 178 685,00**	**3 178 685,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 178 685,00**		
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	47 799 196,00	47 799 196,00	0,00	0,00	0,00	47 799 196,00		
609s	**Náklady budov a staveb**	**0,00**	**0,00**	**47 799 196,00**	**47 799 196,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47 799 196,00**		
64ps	**SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU**	**0,00**	**0,00**	**50 977 881,00**	**50 977 881,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 977 881,00**		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	43 649 276,00	43 649 276,00	0,00	0,00	0,00	43 649 276,00	MAX	
657s	**Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)**	**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**	**43 649 276,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	7 328 605,00	7 328 605,00	0,00	0,00	0,00	7 328 605,00		
667s	**Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)**	**0,00**	**0,00**	**7 328 605,00**	**7 328 605,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 328 605,00**		
69zs	**SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU**	**0,00**	**0,00**	**50 977 881,00**	**50 977 881,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 977 881,00**		
Souhrn za SR INV		**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**	**43 649 276,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**		
Souhrn za SR		**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**	**43 649 276,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**		
	z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**	**43 649 276,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43 649 276,00**		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		**0,00**	**0,00**	**7 328 605,00**	**7 328 605,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 328 605,00**		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		**0,00**	**0,00**	**50 977 881,00**	**50 977 881,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 977 881,00**		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	**Název řádku**	**PVS**	**Druhové třídění**	**Odvětvové třídění**	**IISSP Zdroj**	**IISSP Účel**	**Účelový znak**	**Typ SR**	**Uvolněno v roce 2025**	**Aktuální rok 2025**
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010030011	6341	363600	4100000	213980044	17515	VSR	43 649 276,00	43 649 276,00
Souhrn za SR INV									**43 649 276,00**	**43 649 276,00**
Souhrn za SR									**43 649 276,00**	**43 649 276,00**
	z toho prostředky EU								0,00	0,00
	z toho prostředky FM								0,00	0,00

[2] V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).
[3] Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídícího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2021 (podle čl.7. Zásad podprogramu)

Po obdržení Registrace akce je žadatel o dotaci povinen dodat následující doklady (všechny doklady **jsou předkládány v elektronické podobě v aplikaci DIS ZAD** na adrese http://www3.mmr.cz/zad):

1. **Prohlášení žadatele o dotaci** (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu) – vyžaduje se originál
2. **Smlouva o dílo** (dále jen SoD) uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu s čl. 7.2. Zásad podprogramu, popř. potvrzená objednávka nebo doklad o nákupu materiálu; bude-li povinná spoluúčast žadatele na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem - vyžaduje se kopie
3. **Zjednodušený formulář EDS-ISPROFIN** (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené SoD nebo potvrzené objednávky (vyžaduje se kopie).
   Údaje vyplněné ve formuláři EDS-ISPROFIN (termíny, parametry, cena) musí být v souladu s předloženými doklady. Celková částka vyplývající z uzavřené SoD/objednávky je totožná s celkovými náklady na realizaci akce.
   Pokud jsou v rámci SoD/objednávky uvedeny i neuznatelné náklady, přiloží příjemce dotace rozdělený položkový rozpočet na uznatelnou a neuznatelnou část.
   Neuznatelné náklady jsou pak připočteny k vlastnímu podílu příjemce dotace.
4. **Zpráva o výběru dodavatele,** (viz příloha č. 6 Zásad podprogramu) *vyplněná podle skutečnosti postupu realizace zadávacího/výběrového řízení (vyžaduje se kopie). Relevantní přílohy příjemce dotace označí a doloží formou prosté kopie.*
5. **Doklad o zřízení účtu u ČNB** *(vyžaduje se kopie).*
6. Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (pokud nebyl předložen při podání žádosti o dotaci), v případě, že je relevantní - (vyžaduje se kopie).

*Pro zaslání dokladů **použijte titulní formulář Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***, viz níže Pokyny správce.*

Nejzazší termín ukončení realizace akce je do 31. října 2027

Odůvodnění
Tato Registrace akce (změna) se vydává na základě žádosti příjemce dotace, ze dne 22. 01. 2025 pod č.j. MMR-5600/2025-57 o prodloužení termínu dodání podkladů pro vydání Rozhodnutí do 31.07.2025. Poskytovatel dotace prodloužení termínu akceptuje a schvaluje.

Poučení
Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce
Údaje uvedené v této Registraci akce (adresa, kontaktní údaje, termíny, parametry akce, bilance finančních potřeb a zdrojů) je třeba ve vlastním zájmu **pečlivě překontrolovat**.
Případné **změny oproti podané žádosti** (termínů, parametrů, bilance) **aktualizujte** v předkládaném formuláři **EDS-ISPROFIN**.

Výše uvedené doklady, **včetně *titulního formuláře**** (viz Podmínky), je nutno vložit do aplikace DIS ZAD na adrese: **http://www3.mmr.cz/zad**. Současně **podepsaný titulní formulář** (bez dokladů uvedených v bodě 1. až 6.) **příjemce dotace pošle prostřednictvím datové schránky na Ministerstvo pro místní rozvoj (ID datové schránky: 26iaava), a to nejpozději do 31. července 2025.**

V případě nedodržení tohoto termínu bude, dle čl. 11.5. Zásad podprogramu, Registrace akce zrušena (akce bude vyřazena z financování).

Při korespondenci nebo telefonním kontaktu je nutno **vždy uvádět identifikační číslo EDS** (uvedeno na Registraci akce).

Základní pokyny pro administraci a financování podprogramu (financování akce je prostřednictvím ČNB):

1. Příjemce dotace: Předloží doklady pro vydání Rozhodnutí (viz Podmínky výše).
   *Použije titulní formulář **Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace*.***
2. Ministerstvo: Zkontroluje doklady, vydá a zašle **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** prostřednictvím datové schránky (dále jen Rozhodnutí).
3. Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů a podpisem potvrdí obdržené Rozhodnutí.
   Vloží potvrzené Rozhodnutí (postačuje kopie) v aplikaci DIS ZAD na adrese: http://www3.mmr.cz/zad.
4. Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem, včetně příloh (soupis provedených prací) a schválí (s textem na faktuře: ***Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury***), podpis + razítko.
   *Pozn.: **Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní!***
   Vloží neproplacené faktury, včetně příloh, společně s titulním formulářem „Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury), do aplikace DIS ZAD (v případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury) a **současně pošle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo pro místní rozvoj pouze vyplněný titulní formulář.**
   *Použije titulní formulář **Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)**.*
5. Ministerstvo: Zkontroluje fakturu/y, vydá **Pokyn k platbě** a poukáže příslušnou výši dotace na účet příjemce dotace u ČNB.
   Platba bude poukázána pod VS, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.
6. Příjemce dotace: Obdrží dotaci prostřednictvím ČNB.
   Uhradí fakturu zhotoviteli (*Faktury je možné hradit z běžného účtu příjemce dotace nebo z účtu ČNB.*).
7. Příjemce dotace: Do 15. 02. roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace vloží finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3) do aplikace DIS ZAD, a současně zašle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
8. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce vypracuje a předloží zprávu pro ZVA podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. s vyplněným titulním formulářem „Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce“ s přílohami vloží do aplikace DIS ZAD, a současně pošle pouze titulní formulář prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
   *Použije titulní formulář **Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce*.***

**** Titulní formuláře viz adresa***: https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/obnova-obecniho-a-krajskeho-majetku-po-zivelni-(2)

*Zaslání titulního formuláře **datovou zprávou**:* **Věc**: Identifikační číslo akce (viz 1. strana této Registrace)
K rukám: Bc. Zuzana Olmerová

Přílohu datové zprávy označte názvem dokumentu (např.: Doklady pro vydání Rozhodnutí, Žádost o proplacení dotace, Finanční vypořádání dotace, Závěrečné vyhodnocení akce)

Kontaktní osobou pro podprogram (administrátor) je Bc. Zuzana Olmerová, tel. 224 864 247, e-mail:zuzana.olmerova@mmr.gov.cz

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			Digitálně podepsal: Ing. Roman Birkáš 11.03.2025 10:30
Útvar	Odbor správy programů			
Schválil	Ing. Roman Birkáš	**Vypracoval**	Bc. Zuzana Olmerová	
Funkce	VO správních činností národních programů	**Telefon**	224 864 247, 705 894 853	
Č. j.	MMR-21453/2025-57	**E-mail**	zuzana.olmerova@mmr.gov.cz	**Datum podpisu**